

2024年4月10日

アカデミック・アシスタント（AA）の公募について

1. 職 名 アカデミック・アシスタント（AA）（非常勤職員）
2. 採用者数 1名
3. 勤務場所 （契約締結時）  
お茶の水女子大学 リエゾン・URA センター  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅 または 有楽町線護国寺駅から  
徒歩7分  
（変更の範囲）  
本学が定める場所（在宅勤務を行う場所を含む）
4. 職務内容 （契約締結時）  
I. 世界で活躍できる研究者戦略育成事業「大学×国研×企業連携による  
トップランナー育成プログラム（TRiSTAR）」に関する事務業務全般補  
助（週3日）  
II. リエゾン・URA センターにおける事務業務全般補助（週2日）  
（変更の範囲）  
本学が定める業務
5. 応募資格 ①大学学部卒以上又はそれと同等以上の学力を有する方  
②パソコンでワード、エクセル等が使用できること  
③メールやウェブなどのオンライン会議・情報伝達ソフトが使用で  
きること  
④仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
6. 雇用期間 2024年6月1日手続き完了日～2025年3月31日まで  
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。  
（更新の判断基準：予算の状況、勤務成績・態度、能力、業務の進捗状  
況等）  
ただし、雇用事業の終期（最長で2031年3月31日）を限度とする。  
※3か月の試用期間有り（職務内容、労働条件は同じ）
7. 勤務時間 月曜日～金曜日の午前9時～午後4時、又は午前10時～午後5時（休  
憩60分、1日6時間勤務）  
ただし、いずれかの曜日は5時間勤務で、週29時間を上限とする。  
勤務日数、勤務時間については応相談。
8. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員就業規則による。  
休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始

(12月29日～1月3日)

- 休暇：年次有給休暇（採用日から6月経過後）、病欠休暇、特別休暇
9. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給  
時間1,380円（2024年度）
10. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき通勤手当を支給する（通勤距離が2km未満の場合は支給しない。）。  
なお、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月分から支給する。  
期末、勤勉手当は支給しない。
11. 退職手当 なし
12. 加入保険 労災保険、雇用保険、健康保険（国家公務員共済組合（短期））、厚生年金保険  
（雇用保険、健康保険（国家公務員共済組合（短期））、厚生年金保険は、勤務時間等の要件を満たした場合に加入）
13. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
14. 通常の職員への転換（パート有限法第13条関連）  
通常の職員への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。
15. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
キャンパス内全面禁煙
16. 応募書類
- ・履歴書（写真貼付・日中の連絡先・賞罰（※）を明記）、職務経歴書（勤務経験のある方のみ）を下記の書類提出先に書留又は簡易書留で郵送すること（封筒の表に「リエゾン・URA センターAA 応募書類在中」と朱書すること。）。  
※賞罰欄には、過去にセクシャルハラスメントを含む性暴力等、パワーハラスメント等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合の、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。
  - ・電子メールにより提出する場合は、件名を「リエゾン・URA センターAA 応募」とし、電子ファイル（全ての書類を1つのPDFにまとめること及びパスワードを設定すること。ファイル容量25MBまで）を添付すること。なお、パスワードは別途メールで通知すること。受領後、担当者より応募書類授受の連絡を電子メールにて行います。数日経っても連絡がない場合は、下記問合せ先にご連絡ください。
  - ・応募書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となります。
  - ・応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
  - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任をもって廃棄しますので、ご了承下さい。
  - ・応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返信用封筒（切手等貼付、

返信先明記)を同封して下さい。

17. 応募締切 2024年4月22日(月)必着
18. 選考方法 第一次選考 書面審査  
第二次選考 第一次選考合格者に対してのみ面接審査  
第一次選考後、面接日時等詳細を直接本人に連絡する。  
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。
19. 面接予定日 2024年5月9日(木)前後
20. 書類提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号  
お茶の水女子大学 リエゾン・URA センター 宛
21. 問合せ先 森 かずみ  
TEL: 03-5978-5518 FAX: 03-5978-2732  
E-mail: [liais-ra@cc.ocha.ac.jp](mailto:liais-ra@cc.ocha.ac.jp)