

## 平成 28 年度 学内教育 GP プログラム事業（萌芽型）の公募について

平成 27 年 11 月  
教育を担当する副学長

平成 28 年度学内教育 GP プログラム事業（略称「教育版学内科研」）（萌芽型）を公募します。  
本事業への応募を希望する方は、以下を確認のうえ、申請手続きを行ってください。

### 1. 助成対象

本学の教育改革を目的として、外部の競争的資金を獲得するための準備やパイロットプロジェクトを実施する取組みに対して助成します。

この趣旨に基づき、競争的資金の獲得に結びつく取組みを厳選して選定します。

### 2. 審査方法

学長戦略機構会議における審議を経て、学長が決定します。

### 3. 事業期間

最長 2 年間とします。

なお、本事業には、年度毎に申請していただくこととします。

### 4. 申請金額

1 件あたり 100 万円以内。

### 5. 採択件数

数件程度。

### 6. 応募期限

平成 27 年 11 月 30 日（月）17 時

### 7. 経費の用途

人件費、謝金、旅費、物品費及びその他。

なお、非常勤講師、アカデミック・アシスタント等を雇用する場合は、基本給だけでなく、交通費（通勤手当）、労災保険料等についても忘れずに積算してください。労災保険料は、以下のように計算してください。

$$\text{労災保険料} = 3/1000 * (\text{俸給} + \text{交通費})$$

※雇用（人件費）と謝金の判断基準

	使用従属関係	備考
雇用（人件費）	あり	業務の内容・遂行方法に関して、管理者(担当教員など)の指揮監督あり。
謝金	なし	業務の内容・遂行方法に関して、作業者に広範な裁量あり。

## 8. 提出書類

(1) 必ず提出していただく書類

別紙1「平成28年度 学内教育 GP プログラム事業経費計画書（萌芽型）」

(2) 平成27年度本事業に採択され、平成28年度も引き続き申請する場合に提出していただく書類

別紙2「平成27年度 学内教育 GP プログラム事業（萌芽型）の現在の進捗状況と今後の事業計画書」

(3) 事業の概要図

## 9. 提出方法

(1) 原本

別紙1「計画書」に、部局長等の承認印を得た上で、「9. 提出先(1)」にお持ちください。

(2) 電子ファイル

作成した別紙1「計画書」の電子ファイル（WORD）を、「9. 提出先(2)」宛てにE-mailでお送りください。「計画書」の電子ファイル（WORD）には、部局長等の承認印は不要です。

なお、本事業に採択されたプログラムについては、「計画書」の電子ファイルをPDF化し、本学HPに掲載する予定です。

## 10. 提出先

(1) 原本

学務課（教育企画担当） （学生センター棟1階101室）

(2) 電子ファイル

E-mail: kyouiku.kikaku@cc.ocha.ac.jp

## 11. 申請上の注意

当該プログラムの取組代表者（＝本事業の申請者）は、提案内容及び事業計画について、担当する副学長、研究科長、専攻長及び学部長等に事前に説明し、了承を得たうえで申請してください。

大学全体の取組みについては担当する副学長、大学院の取組みについては研究科長及び専攻長、学部の取組みについては学部長の了承を得て計画書を提出してください。また、関連する部局長が複数となる場合には、すべての部局長等からの了承を得て申請してください。

**【本件担当・提出先】**

学務課（教育企画担当） 上山

学生センター棟1階101室

内線： 5139

E-mail: kyouiku.kikaku@cc.ocha.ac.jp